# ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ,

# НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

# ОГБПОУ

«СМОЛАПО»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**(КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ)**

**Профессиональный модуль (ПМ 02) «Осуществление кадастровых отношений»**

**Специальность 120714 «Земельно – имущественные отношения»**

**2015**

Методическое сопровождение курсовой работы (курсового проектирования) разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

**120714 Земельно – имущественные отношения (базовой подготовки).**

**Организация-разработчик:**

ОГБПОУ «СмолАПО»

**Разработчик:**

Шустина С. В. – преподаватель ОГБПОУ «СмолАПО»

Согласована с работодателями:

Утверждена научно-методическим советом ОГБПОУ «СмолАПО»

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г

Рассмотрена на заседании кафедры экономического факультета

Протокол \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

Зав кафедрой экономических дисциплин \_\_\_\_\_\_\_\_

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Курсовая работа является видом учебно-исследовательской работы студента по профессиональному модулю (ПМ 02) **«Осуществление кадастровых отношений»** в соответствии с учебным планом в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности **120714 Земельно – имущественные отношения (базовой подготовки)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК), представленных в таблице 1:

Таблица 1 – Профессиональные компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| **ПК 2.1** | Выполнять комплекс кадастровых процедур. |
| **ПК 2.2** | Определять кадастровую стоимость земель. |
| **ПК 2.3** | Выполнять кадастровую съемку. |
| **ПК 2.4** | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. |
| **ПК 2.5** | Формировать кадастровое дело. |

1.2. Курсовая работа выполняется в процессе изучения профессионального модуля для закрепления полученных теоретических знаний и практических навыков, наиболее полного овладения **общими и профессиональными компетенциями** в соответствии **с федеральным государственным образовательным стандартом** (ФГОС) **среднего профессионального образования** (СПО) при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущего специалиста.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* ведения кадастровой деятельности;

**уметь:**

* формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
* осуществлять кадастровую деятельность;
* выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
* составлять межевой план с графической и текстовой частями;
* организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
* проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
* формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
* оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
* владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=75A74FC9EEB327F40D5E889D54EBEBF64F1413BB9D327CCDDC7D71F341j0G3I) "О государственном кадастре недвижимости");

**знать:**

* предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
* принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
* геодезическую основу кадастра недвижимости;
* картографическую основу кадастра недвижимости;
* состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
* основания осуществления кадастрового учета;
* особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
* порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

1.3. Выполнение курсовой работы проводится с целью:

* систематизации и обобщения полученных теоретических знаний и практических умений по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также полученного практического опыта по результатам учебной и производственной практик;
* формирования общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю;
* развития профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путем вовлечения студентов в разработку реальных профессиональных продуктов по заказу работодателей;
* формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
* проверки и определения уровня теоретической и практической готовности выпускников к профессиональной деятельности, актуализации потребности в непрерывном самообразовании как условии формирования профессиональной компетентности;
* развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.4. Количество курсовых работ, наименование профессиональных модулей профессионального цикла, по которым они предусматриваются, и

количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части Требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 120714 «Земельно – имущественные отношения».

1.5. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности 120714 «Земельно – имущественные отношения».

1.6. Студент получает задание на курсовую работу (проект) от преподавателя, осуществляющего руководство деятельностью студента по написанию курсовых работ (проектов) (Приложение А). В процессе работы студент может получать консультации руководителя. Студент самостоятельно выполняет курсовую работу и оформляет всю необходимую документацию.

**2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями совместно с работодателями для реализации конкретных производственных задач. Тематика курсовых работ согласовывается с работодателями, рассматривается на заседании кафедры и утверждается научно-методическим советом колледжа.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ в рабочей программе профессионального модуля.

2.3. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности (при выполнении исследовательской деятельности, реализации творческих проектов при непосредственном участии в производственном процессе). Выбор тематики курсовой работы (проекта) может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными интересами студента без снижения общих требований.

2.4. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов при условии, что каждый студент выполняет свою индивидуальную часть работы. Содержание каждой части должно быть отражено в общем плане курсовой работы.

2.5. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента.

2.6. Курсовая работа, тема которой выбрана студентом произвольно, без согласования к защите не допускается.

2.6. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

**Темы курсовых работ по профессиональному модулю «Осуществление кадастровых отношений»**

**(2015-2016 учебный год)**

| **№ п/п** | **Тема курсовой работы (проекта)** |
| --- | --- |
|  | Модели кадастра. Кадастровая реформа. |
|  | Соотношение сведений ГКН и ЕГРП |
|  | Дачная амнистия: упрощенный порядок ГКУ и регистрации прав |
|  | Справочная информация ГКН: порядок получения и использования |
|  | Документированное сопровождение кадастрового учета |
|  | Нормативно-правовые акты, влияющие на определение кадастровой стоимости земельных участков. |
|  | Рассмотрение споров о государственной кадастровой оценке |
|  | Организационная структура земельной службы Российской Федерации |
|  | Способы получения земельного участка, порядок оформления |
|  | Изъятие земельного участка, способы, документальное оформление |
|  | Динамика изменений состояния и использования земель по г. Смоленску |
|  | Порядок постановки на кадастровый учет земельных участков |
|  | Публичная кадастровая карта, виды сведений, измерители |
|  | Территориальное планирование в Российской Федерации |
|  | Государственный контроль за использованием и охраной земель |
|  | Характеристика процессов, происходящих в городской среде |
|  | Государственный мониторинг земель |
|  | Современное состояние оборота земель в Российской Федерации |
|  | Правовые нормы землепользования |
|  | Современный подход к определению земельного налога |
|  | Государственный земельный контроль: результаты проверок |
|  | Состояние и использование земель РФ в период с 2013-2015 гг |
|  | Распределение земель по категориям и формам собственности |
|  | Оценка и переоценка земельных участков и объектов жилого и нежилого фонда |
|  | Документальное оформление государственной регистрации прав на недвижимость |

**3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

3.1. Содержание курсовой работы по профессиональному модулю должно носить практический или опытно - экспериментальный характер, и иметь практическую направленность. По объему курсовая работа должна быть не более 20 страниц печатного текста

3.2. Курсовая работа практического характера имеет следующую структуру:

* титульный лист (Приложение Б);
* содержание – размещается после титульного листа. В нем содержится название глав и разделов главы с указанием страниц. Название глав не должно дублировать название темы. Формулировки разделов главы должны быть лаконичными и отражать суть главы.
* введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели, задачи исследования, объект и предмет исследования. Введение составляет около 10% от общего объема работы (2 страницы);
* основная часть, которая обычно состоит из двух глав, представленных в таблице 2:

Таблица 2 – Содержание глав курсовой работы

| **Курсовая работа практического характера** |
| --- |
| **Первая глава** содержит теоретические основы разрабатываемой темы.  Проводится описание объекта и предмета исследования, изучение теоретических концепций и понятийного аппарата по теме исследования, описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на современном этапе. |
| **Вторая глава** содержит аналитическую справку – расчет стоимости изучаемого объекта, документацию по оформлению земельного участка, которая подкрепляется расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п. |

Содержание глав и разделов глав должно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, а изложение материала логически переходить из раздела в раздел. Главы и разделы глав должны заканчиваться краткими выводами;

* заключение, в котором подводятся итоги проведенного исследования, проводится обобщение основных теоретических положений, обосновываются выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы, определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы;
* список использованных источников – приводится исчерпывающий перечень учебной и научной литературы, законодательных и нормативных актов, периодических изданий, интернет ресурсов, используемых при написании работы. При разработке курсового материала должно быть использовано не менее 8-10 источников литературы.
* приложения – это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько, в них могут быть вынесены копии подлинных документов, отдельные пункты нормативной документации, свод статистических данных, отдельные схемы, рисунки и т.д. Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. По центру должно быть напечатано слово «Приложение», если приложений более одного, их следует нумеровать заглавными буквами в алфавитном порядке, не используя буквы З, Ё, Й, Ь, Ы, Ъ, каждое приложение должно иметь название.

**4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

4.1. Работа начинается с титульного листа (приложение Б), затем следует содержание (приложение В), введение, основная часть работы, заключение, список литературы (приложение Г), приложения. Каждая глава курсовой работы начинается с новой страницы.

4.2. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата А4 через полуторный межстрочный интервал в текстовых редакторах. Необходимо соблюдать следующие границы полей:

• сверху – 2,0 см;

• снизу – 2,0 см;

• слева – 3,0 см;

• справа – 1,0 см.

Каждую новую мысль в тексте следует начинать с красной строки (отступ – 1,25 см). Текст выполняется шрифтом «Times New Roman», размер 14 выравнивание текста по ширине, с автоматическим переносом.

4.3. Нумерация страниц в работе должна быть сквозной, начинаться с титульного листа и заканчиваться на последней странице, включая список литературы и приложения. При этом на титульном листе и первой странице работы (содержании) номер страницы не ставится, но подразумевается. Номера страниц проставляются по центру страницы.

4.4. Каждая глава в тексте должна иметь заголовок в точном соответствии с наименованием главы в содержании работы. Новую главу нужно начинать с новой страницы.

4.5. Ссылки на используемые источники литературы рекомендуется оформлять по образцу [26, 18], где первая цифра номер источника в списке использованных источников, вторая цифра – страница.

4.6. Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Таблицы размещаются по ходу изложения текста после ссылки на них. Таблица должна иметь порядковый номер, заголовок, отражающий ее содержание, а также ссылку, указывающую на источник, если таблица была заимствована. Таблица выполняется через одинарный межстрочный интервал, без отступа, шрифт «Times New Roman», размер 12 .

4.7. Иллюстративный материал курсовой работы (проекта) представляется в виде графических изображений. Графические изображения представляют собой условные изображения числовых величин и их соотношений посредством линий, геометрических фигур, рисунков, схем. Графический способ облегчает рассмотрение данных, делает их наглядными и выразительными.

Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы и иметь названия. Ссылка на рисунок помещается непосредственно перед иллюстрацией. Название помещается по центру под рисунком, шрифт «Times New Roman», размер 12 .

Нумерация рисунков является сквозной. Если рисунок заимствован, из какого либо источника, то необходима ссылка на этот источник. Объемные иллюстративные материалы выносятся в приложения.

4.8. Оформление литературных источников

Каждый источник литературы, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 “Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления”. Пример оформления списка литературы представлен в Приложении 4.

4.9. Титульный лист курсовой работы (проекта) в обязательном порядке подписывается студентом.

5. Защита курсовой работы

5.1. Курсовая работа завершается защитой. Защита курсовых работ может проводиться в виде индивидуального опроса или открытых занятий.

5.2. Обязательным условием защиты является положительная рецензия руководителя на курсовую работу (Приложение Д).

Рецензия на курсовую работу включает в себя развернутую характеристику исследования, проведенного студентом, аргументированные замечания недостатков работы и рекомендуемую оценку.

5.3. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе, критерии представлены в таблице 3:

7.2. При определении оценки по курсовой работе следует ориентироваться на следующие критерии и показатели:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Показатель** | | | **Баллы** |
| ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ | | | | | |
|  | *Степень самостоятельности* | * 80-100%; * 50-79%; * 30-49%; * менее 30% | | | **15**  10  5  0 |
|  | *Уровень сформированности общих компетенций* |  | | | **25** |
| ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | * рационально организует собственную деятельность, правильно выбирает методы и способы выполнения профессиональных задач, объективно оценивает их эффективность и качество * нерационально организует собственную деятельность, не может осуществить правильный выбор методов и способов выполнения профессиональных задач, необъективно оценивает их эффективность и качество | | | 5  0 |
| ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | * правильно выстраивает алгоритм действий и предусматривает риски в нестандартных производственных ситуациях; * не способен принимать решения в нестандартных ситуациях | | | 5  0 |
| ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * подбирает информацию соответствующую выполнению дипломного проекта, рационально использует её при раскрытии темы и решения задач исследования * подбирает информацию в основном соответствующую выполнению дипломного проекта, допускает неверное и/или неуместное её использование при раскрытии темы и решении задач исследования * не способен самостоятельно отбирать информацию соответствующую выполнению дипломного проекта, не владеет навыками её использования при раскрытии темы и решения задач исследования | | | 10  5  0 |
| ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | * демонстрирует знание всех новых технологий в профессиональной деятельности и владение ими на уровне, достаточном для решения профессиональных задач; * демонстрирует незнание новых технологий в профессиональной деятельности и не владеет ими на уровне, достаточном для решения профессиональных задач. | | | 5  0 |
| РЕЦЕНЗИЯ | | | | | |
|  | *Выполнение работы в соответствии с заданием* | | * задание выполнено полностью; * задание выполнено частично; * задание не выполнено | | **10**  5  0 |
|  | *Уровень сформированности профессиональных компетенций* | |  | | **60** |
| **Осуществление кадастровых отношений** | | | | | |
|  | ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. | | | * способен самостоятельно выполнить комплекс кадастровых процедур; * способен самостоятельно выполнить комплекс кадастровых процедур, испытывая незначительные затруднения; * способен выполнить комплекс кадастровых процедур под руководством; * частично выполняет комплекс кадастровых процедур под руководством; * не способен выполнить комплекс кадастровых процедур | 20  15  10  5  0 |
|  | ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. | | | * эффективно применяет методику определения кадастровой стоимости земель; * владеет методикой определения кадастровой стоимости земель; * использует методику определения кадастровой стоимости земель, но допускает неточности в расчетах; * использует методику определения кадастровой стоимости земель, но допускает грубые ошибки в расчетах * не владеет методикой определения кадастровой стоимости земель | 20  15  10  5  0 |
|  | ПК 2.5. Формировать кадастровое дело. | | | * формирует полный пакет документов в соответствии с законодательством; * допускает незначительные ошибки при формировании пакета документов; * допускает грубые ошибки при формировании пакета документов; * формирует пакет документов с помощью руководителя; * не может сформировать пакет необходимых документов. | 20  15  10  5  0 |
| НОРМОКОНТРОЛЬ | | | | | | |
|  | | *Соответствие оформления единым требованиям* | | | * недостатки при проведении нормоконтроля не выявлены; * недостатки, выявленные при нормоконтроле, полностью исправлены; * недостатки, выявленные при нормоконтроле, не исправлены (количество недостатков – более 3) | **10**  5  0 |
| ЗАЩИТА РАБОТЫ | | | | | | |
|  | | Доклад студента | | | * отражает все основные положения работы, четко объяснен процесс получения выводов, содержание презентации полностью соответствует содержанию доклада; * частично отражает основные положения работы, не четко прослежены причинно-следственные связи между содержанием и сделанными выводами, презентация не соответствует содержанию доклада; * практически не раскрыты основные положения работы, обозначены выводы, но не объяснен процесс получения выводов, презентация не соответствует содержанию доклада или отсутствует; * не раскрыты основные положения работы, не обозначены выводы и не объяснен процесс их получения, презентация отсутствует | **20**  15  10  5 |
|  | | Ответы на вопросы | | | * грамотные и аргументированные ответы на все поставленные вопросы; * даны правильные ответы не на все заданные вопросы; * нет грамотно сформулированных ответов на заданные вопросы | **10**  5  0 |
|  | | ИТОГО: | | |  | **150** баллов |

Оценка «5» ставится, если студент по результатам выполнения и защиты курсовой работы набрал от 128 до 150 баллов и продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности; высокий уровень специальной подготовки, способность и умение применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности; соблюдение и четкое выполнение разработанного задания; способность анализировать источники по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; верное использование профессиональной терминологии; самостоятельность и аргументированность при обозначении профессиональных выводов.

Оценка «4» ставится, если студент по результатам выполнения и защиты курсовой работы набрал от 107 до 127 баллов и продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности; достаточно высокий уровень специальной подготовки, способность и умение в целом применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности с допущением незначительных неточностей, не влияющих на разрешение задач по существу; соблюдение и выполнение в целом разработанного задания; способность анализировать источники по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; использование профессиональной терминологии с незначительными неточностями; самостоятельность, но недостаточную аргументированность при обозначении профессиональных выводов.

Оценка «3» ставится, если студент по результатам выполнения и защиты курсовой работы набрал от 83 до 106 баллов и продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности в целом; недостаточно высокий уровень специальной подготовки, способности применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности, допустил ряд ошибок при разрешении задачи по существу, продемонстрировал фрагментарность, некоторую непоследовательность, слабость обобщений и выводов, а также оценки различных точек зрения, недостаточную аргументированность обозначенных выводов.

Оценка «2» ставится, если студент по результатам выполнения и защиты курсовой работы набрал менее 83 баллов и не продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности; необходимый уровень специальной подготовки, способности и умения применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности, допустил принципиальные ошибки, влияющие на решение поставленной конкретной задачи, не аргументировал обобщения и выводы, либо они отсутствуют.

5.4. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы, или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, с установлением нового срока ее выполнения.

5.5. Студенты, не предъявившие работу к защите в соответствии с обозначенными сроками в задании на выполнение курсовой работы, или получившие на защите неудовлетворительную оценку, считаются имеющим академическую задолженность.

5.6. Положительная оценка по профессиональному модулю выставляется при условии успешной защиты курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

# ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ,

# НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ОГБПОУ «СмолАПО»

**Специальность:** 120714 «Земельно – имущественные отношения»

**Задание на курсовую работу студента**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

**по профессиональному модулю** «осуществление кадастровых отношений»

1. Тема курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы «\_24-25\_»\_ноября\_2014\_г.

3. План курсовой работы:

- введение;

- глава 1(теоретическая);

- глава 2(практическая);

- заключение;

- список литературы.

4. График выполнения курсовой работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Сроки выполнения** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Составление плана работы, определение ее структуры содержания и методики выполнения |  |  |
| 2. | Составление библиографии, утверждение руководителем списка используемой литературы |  |  |
| 3. | Написание введения работы и главы 1 |  |  |
| 5. | Написание главы 2 и заключения работы |  |  |
| 6. | Редакционное оформление текста. Представление работы на проверку руководителю |  |  |
| 7. | Доработка, устранение, отмеченных руководителем недостатков |  |  |
| 8. | Проверка курсовой работы руководителем, принятие решения о допуске работы к защите |  |  |
| 9. | Изучение отзыва руководителя, подготовка к защите курсовой работы |  |  |
| 10. | Защита курсовой работы |  |  |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ,

# НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ОГБПОУ «СмолАПО»

## КУРСОВАЯ РАБОТА

**по профессиональному модулю** «Осуществление кадастровых отношений»

**«ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПОЛУЧЕННОГО В НАСЛЕДСТВО»**

**Выполнил:** студент 3-го курса,

специальность 120714 «Земельно – имущественные отношения»,

группа 313 – Зс

Иванов Иван Иванович

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель:** преподаватель

ОГБПОУ «СмолАПО»

Шустина Светлана Викторовна

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Смоленск 2015

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВВЕДЕНИЕ** | 3 |
| 1. Теоретические основы снижения издержек при транспортировке материально-технических ресурсов | 5 |
| 1.1. Транспортировка материально-технических ресурсов: сущность, виды, значение | 5 |
| 1.2. Основные виды издержек при транспортировке материально-технических ресурсов | 7 |
| 1.3. Способы оптимизации издержек транспортировки материально-технических ресурсов | 9 |
| 2. Снижение издержек при транспортировке материально-технических ресурсов на примере ООО «Авангард-сервис» |  |
| 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия |  |
| 2.2. Транспортировка материально-технических ресурсов как основной вид деятельности предприятия |  |
| 2.3. Анализ издержек транспортировки материально-технических ресурсов и пути их снижения |  |
| **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** |  |
| **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** |  |
| **ПРИЛОЖЕНИЯ** |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**Пример оформления списка литературы**

**Книга одного автора**

Графский В. Г. Логистика в вопросах и ответах / В. Г. Графский. – М.: Норма Инфра, 2011. – 740 с.

**Книга двух авторов**

Волович Л. А. Логистическая миссия: методика, опыт, мнения / Л. А. Волович, А. Н. Тимофеев. – Казань: Тат. кн. изд– во, 2010. – 271 с.

**Книга трех авторов**

Орлов Ю. М. Основы логистики сбыта / Ю. М. Орлов, М. Д. Творогова, Н. И. Косарева. - М.: ИНФРА-М, 2013. –60 с.

**Книга четырех и более авторов**

Реформирование и реструктуризация предприятий / В. Н. Тренев [и др.]. – М.: Экономика, 2012. – 318 с.

**Переводные издания**

Гроссес Ж. Логистика для любознательных / Ж. Гроссес; пер. с нем. – М.: Кнорус, 2010. – 210 с.

**Словари. Справочники**

Словарь сокращений русского языка: около 17700 сокращений / под ред. Д. И. Алексеева. – М.: Рус. язык, 2011. – 487 с.

**Сборники научных трудов**

Интеллектуальное общение с ЭВМ: сб. научн. тр. вузов РФ. – М.: Высшая школа, 2013. – 321 с.

**Законодательные и нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации [Текст].-М.Приор, 2001. - 32 с.

2. Об основных направлениях структурной перестройке промышленности: постановление Правительства РФ // Сборник законодательства РФ. – 2010. – №4. – С. 291 – 292.

**Методические указания**

Оформление списка использованных источников и библиографических ссылок в студенческих работах: методические указания / Казан . гос. технол. ун-т; сост. Т. В. Толок, В. И. Яшина. – Казань, 2012. – 20 с.

**Диссертация**

Талышинский Р. Р. Управление логистическими процессами в системе распределения : дис. канд. техн. наук / Р. Р. Тальшинский. - М., 2013. - 212 с.

**Автореферат диссертации**

Борисов С. Н. Методы научной монографии и их приложения: автореф. дис. д-ра техн. наук / С. Н. Борисов. – М., 2012. – 43 с.

**Патентные документы**

Пат. 87/00659 РФ, МКИ С011331/20. Экологически чистый способ сжигания топлива / В. И. Чугаева ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т. связи. - № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02.

**Стандарты**

ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1 - 84; введ. 2003-07-01. – М.: Изд-во стандартов, 2002. –47 с.

**Промышленные каталоги**

Винтовой холодильный компрессор ВХ 14–7–3 : каталог / Цент. ин-т НТИ и техн. экон. исслед. по хим. и нефт. машиностроению. – М.: МГНМУ, 2009. – 60 с.

**Правила. СНИП.**

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений: РД 153-34.0-2001: утв. М-вом энергетики РФ 13.04.01 : ввод. в действие с01.11.01. – М. : ЭНАС, 2010. – 158, [1] с.

**Технические условия**

ТУ 14 – 4 – 612 – 2010. Канаты стальные из маломагнитной стали. – Взамен 4МТУ – 4 – 87 – 68; введ. с 01.09.2010. – 12 с.

**Технологический регламент**

Производство ацетона: технологический регламент/ АО Оргсинтез. – Казань, 1974. – 200 с.

**Статья из журнала**

Рябичев С. Ю. Расчеты по определению производственных мощностей строительных организаций / С. Ю. Рябичев // Экономика строительства. – 2012. – № 7. – С. 34 – 38.

**Статья из газеты**

Способы амортизации основных фондов: сравнительный анализ / А. Ф.Кудушкин [и др.] // Финансовая газета. – 2013. – Апрель.

**Электронные ресурсы локального доступа**

Цветков В. Я. Компьютерная графика [Электронный ресурс] / В. Я. Цветков. – Электрон. дан. и прогр. – М.: Интерсофт, 2010. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

**Электронные ресурсы из базы данных**

О порядке расчета тарифов на электрическую и тепловую энергию [Электронный ресурс]: письмо Минэкономики РФ от 22.08.2011 // Справочно-правовая система “Консультант Плюс”. Версия Проф. - Последнее обновление 20.05.2012.

**Электронные ресурсы удаленного доступа**

Атомные подводные лодки проекта 971 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: //www.vorkuta.ru/shado/Submarihe/971.htm,свободный

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ,

# НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ОГБПОУ «СмолАПО»

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**

на курсовую работу

**по профессиональному модулю** «Осуществление кадастровых отношений»

студента(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**тема курсовой работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

Общая характеристика курсовой работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Достоинства работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Недостатки работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о допуске к защите\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_